

Утверждено
приказом прокурора
Республики Карелия
от 22.10.2013 № 492-л

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения должностей
прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора», от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва кандидатов для поступления на должности прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия.

1.2. Целью формирования кадрового резерва является отбор лиц, желающих проходить службу в органах прокуратуры Республики Карелия, отвечающих требованиям Квалификационной характеристики должности помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора, для своевременного замещения вакантных должностей прокурорских работников в городских, районных и специализированных прокуратурах республики.

1.3. Организацию работы по формированию резерва кандидатов для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Карелия осуществляет отдел кадров прокуратуры республики.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Общие требования к кандидату на должность помощника прокурора города, района, специализированного прокурора:

- соответствие требованиям, установленным ст. 40.1 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации";
- соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением службы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

2.2. Лицо не может быть зачислено в кадровый резерв, если оно:

- имеет гражданство иностранного государства;

- признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;
- имело или имеет судимость;
- имеет заболевание, препятствующее поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника;
- отнесено по итогам психодиагностического обследования к 4 группе профессиональной пригодности («не рекомендуется»);
- повторно не явилось на заседание комиссии по отбору лиц для включения в резерв кадров прокуратуры республики.
- не соответствует требованиям Квалификационной характеристики должности (квалификационным требованиям к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.11.2011 № 378.

2.3. Лица, претендующие на зачисление в резерв кандидатов для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Карелия, представляют в отдел кадров прокуратуры республики следующие документы:

- заявление о включении в кадровый резерв для замещения должностей прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия (форма заявления указана в приложении № 1 к настоящему Положению);
- анкету (форма анкеты указана в приложении № 2 к настоящему Положению)";
- автобиографию (порядок заполнения указан в приложении № 3);
- копию диплома о высшем юридическом образовании с приложением, копию свидетельства о государственной аккредитации ВУЗа с приложением, подтверждающим государственную аккредитацию образовательной программы; лица, имеющие неоконченное высшее юридическое образование, предоставляют справку, подтверждающую факт обучения в ВУЗе с указанием нормативного срока обучения по образовательной программе и сведений об отсутствии академической задолженности, академическую справку об успеваемости на момент подачи документов, копию свидетельства о государственной аккредитации ВУЗа с приложением, подтверждающим государственную аккредитацию образовательной программы;
- копию диплома о получении иного высшего образования либо среднего профессионального с приложениями (если таковые имеются);
- копию диплома о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);
- копию удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (копию свидетельства о регистрации по месту пребывания);
- копию военного билета или приписного свидетельства;
- медицинскую справку о состоянии здоровья формы № 086у;
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
- копию трудовой книжки (если таковая имеется);
- характеристику из ВУЗа или с последнего места работы;
- две цветных фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 4 x 6 см.

Лица, ранее проходившие военную службу по контракту или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляют:

- заверенную копию послужного списка;
- заверенную копию служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);
- копию приказа об увольнении;
- копию последней аттестации;
- копию приказа об исключении из списков личного состава;
- копию приказа о присвоении последнего специального или воинского звания;
- заключение военно-врачебной комиссии (представляется сотрудником, уволенным по состоянию здоровья).

Лица, проживавшие после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляют документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства).

2.3.1. В случае представления кандидатом не всех документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, отдел кадров прокуратуры республики в письменной форме предлагает восполнить недостающие, при этом устанавливает срок не менее одного месяца.

2.4. Отдел кадров прокуратуры республики после получения всех документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, осуществляет запрос сведений о судимости кандидата и его близких родственников, а также о привлечении кандидата к административной ответственности.

2.5. По итогам изучения и проверки представленных документов, получения сведений о судимости и привлечении к административной ответственности кандидаты направляются на психодиагностическое обследование и профессиональное тестирование.

Процедура психодиагностического обследования и профессионального тестирования осуществляется в составе заблаговременно сформированных групп (от 2 до 5 человек).

2.5.1. Психодиагностическое обследование проводится ведущим специалистом (психологом) прокуратуры республики. По результатам психодиагностического обследования кандидатов относят к одной из четырех групп профессиональной пригодности (1 группа — «рекомендуется в первую очередь», 2 группа – «рекомендуется», 3 группа – «рекомендуется условно», 4 группа – «не рекомендуется»). Индивидуальные заключения на каждого кандидата не готовятся, психолог делает общее заключение на всю группу обследованных лиц, в котором указывает, к какой группе профессиональной пригодности относится каждый кандидат. После принятия комиссией по отбору лиц для включения в резерв кадров прокуратуры республики решения о включении кандидата в резерв кадров на него составляется индивидуальное заключение.

Успешное прохождение психодиагностического обследования не исключает необходимость его повторного прохождения при решении вопроса о приеме на службу, если данный вопрос решается позднее 1 года со дня первичного обследования.

2.5.2. Профессиональное тестирование проводится работником отдела кадров прокуратуры республики и включает в себя письменную работу на знание действующего законодательства, а также диктант по русскому языку.

Вопросы для проведения письменной работы составляются отделом кадров по предложениям структурных подразделений аппарата прокуратуры республики.

По результатам профессионального тестирования составляется справка о результатах тестирования с приложением письменной работы на знание действующего законодательства и диктанта по русскому языку.

2.5.3. Предоставление кандидатом недостоверных сведений, непредставление необходимых документов после письменного предложения отдела кадров прокуратуры республики восполнить недостающие, а равно отказ кандидата от прохождения какой-либо из процедур, предусмотренных настоящим Положением и проводимых в целях обеспечения отбора лиц для

зачисления в кадровый резерв для замещения должностей прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия, являются основанием для дальнейшего прекращения рассмотрения заявления кандидата для зачисления в кадровый резерв.

Решение о прекращении дальнейшего рассмотрения заявления кандидата принимается отделом кадров прокуратуры республики.

О принятом решении кандидат уведомляется в письменной форме.

Решение о прекращении дальнейшего рассмотрения заявления кандидата не исключает его повторное обращение в прокуратуру республики с заявлением о включении в кадровый резерв для замещения должностей прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия по истечении года с момента принятия решения о прекращении дальнейшего рассмотрения заявления кандидата.

2.6. В целях объективной оценки кандидатов в прокуратуре республики формируется комиссия по отбору лиц для включения в резерв кадров прокуратуры республики.

Состав комиссии определяется приказом прокурора республики из числа руководителей структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, председателем комиссии является первый заместитель (заместитель) прокурора республики.

Работу комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Ответственным секретарем комиссии является прокурор отдела кадров, который ведет протоколы заседаний комиссии и учет лиц, включенных в резерв кадров.

2.6.1. Представленные кандидатом документы, результаты проверки, предусмотренной п. 2.4., психодиагностического обследования и профессионального тестирования анализируются комиссией, заседания которой проводятся по мере необходимости.

2.6.2. Заседание комиссии проводится в присутствии кандидата. В случае неявки кандидат приглашается на следующее заседание комиссии. В случае повторной неявки представленные документы возвращаются кандидату с сопроводительным письмом без рассмотрения вопроса о постановке в резерв.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих).

По результатам рассмотрения представленных кандидатом документов, проверки, предусмотренной п. 2.4., психодиагностического обследования и профессионального тестирования, а также беседы с кандидатом комиссия принимает одно из следующих решений:

- кандидат соответствует предъявляемым требованиям, подлежит включению в резерв кандидатов для поступления на службу в органы

прокуратуры Республики Карелия;

- кандидат не соответствует предъявляемым требованиям и не подлежит включению в резерв кандидатов для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Карелия.

Принятое комиссией решение о несоответствии кандидата предъявляемым требованиям и невключении его в резерв кадров для поступления на службу в органы прокуратуры Республики Карелия не исключает возможность его повторного обращения с заявлением о включении в кадровый резерв не ранее чем через год после принятия комиссией решения.

2.6.3. Кандидаты, зачисленные решением квалификационного совета в кадровый резерв для замещения должностей прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия до вступления в силу настоящего Положения и изъявившие желание быть зачисленными в кадровый резерв в соответствии с настоящим Положением, проходят психодиагностическое обследование и профессиональное тестирование в части написания диктанта по русскому языку с последующим приглашением на заседание комиссии по отбору лиц для включения в резерв кадров прокуратуры республики для принятия решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.2. Положения.

2.7. О зачислении либо об отказе в зачислении в резерв кандидат уведомляется письменно.

2.8. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность прокурорского работника органов прокуратуры республики.

2.9. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются сведениями конфиденциального характера. Отдел кадров прокуратуры республики обеспечивает их сохранность.

3. Хранение и учет документов кандидатов, зачисленных в резерв, исключение из резерва

3.1. Учет кандидатов ведется в специальном журнале. Документы кандидатов хранятся в отделе кадров прокуратуры республики в течение 3 лет с даты постановки в резерв. Если кандидат в течение 1 месяца по истечении 3 лет не обратился в отдел кадров с заявлением о продлении срока его нахождения в резерве кадров, документы, ранее представленные кандидатом, подлежат уничтожению, а он исключается из резерва.

Указанные положения распространяются на кандидатов, зачисленных решением квалификационного совета в кадровый резерв для замещения должностей прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия до вступления в силу настоящего Положения.

3.2. Основанием для исключения кандидата из кадрового резерва является:

- личное волеизъявление, выраженное в письменной форме;
- трудоустройство кандидата на службу в органы прокуратуры;
- повторный отказ от предложенной для замещения должности;
- несоответствие действительности информации, представленной кандидатом в прокуратуру республики;
- поступление в прокуратуру республики дополнительных сведений, не известных на момент принятия решения о зачислении в кадровый резерв кандидата, ограничивающих пребывание на службе в органах прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совершение преступления;
- совершение коррупционного правонарушения, а также административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность (глава 20 КоАП РФ), любого другого правонарушения, совершенного в состоянии опьянения;
- обстоятельства, перечисленные в п. 2.2. Положения;
- истечение 3 летнего срока нахождения в резерве, при отсутствии заявления о продлении срока нахождения в резерве.

Решение об исключении принимается прокурором республики на основании заявления кандидата об исключении из резерва либо рапорта начальника отдела кадров прокуратуры республики.

4. Заключительные положения

4.1. При формировании кадрового резерва предпочтение отдается лицам:

- прошедшим военную службу;
- имеющим стаж работы по юридической специальности не менее одного года;
- общественным помощникам горрайспецпрокуроров.

4.2. Деятельность органов прокуратуры республики по подбору кандидатов осуществляется гласно и открыто.

4.3. Лица, состоящие в резерве для приёма на службу в органы прокуратуры, о появившейся вакансии письменно извещаются отделом кадров.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве для замещения
должностей прокурорских работников
прокуратуры Республики Карелия

Прокурору Республики
Карелия

(фамилия, имя, отчество, год рождения кандидата),

проживающего по

адресу: _____

телефон _____

заявление

Прошу рассмотреть представленные мною документы с целью решения вопроса о зачислении в кадровый резерв для замещения должностей прокурорских работников прокуратуры Республики Карелия.

Со сбором, обработкой и хранением моих персональных данных в целях изучения возможности приема меня на работу в органы прокуратуры Республики Карелия, а также проведением психодиагностического обследования согласен (на).

(дата)

(подпись)

АНКЕТА

(форма, заполняемая кандидатом при подаче документов для зачисления в кадровый резерв)

1.

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения)																				

Основания изменения _____

2. Дата рождения

--	--

--	--

--	--	--	--

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____
(изменяли ли Вы гражданство, имеете ли или имели гражданство другого государства)

5. Проживали ли Вы за пределами Российской Федерации, в том числе на территории бывших союзных республик _____
(когда, где)

6. Образование _____
(полное наименование учебной организации высшего профессионального

образования, год окончания, её местонахождение)

Форма обучения: очная/заочная (нужное подчеркнуть)

7. Ученая степень, ученое звание _____
(дата присуждения, присвоения)

8. Имеете или имели ли Вы, Ваши близкие родственники (супруг(а), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры) судимость, в том числе снятую или погашенную, осуществлялось ли в отношении Вас или Ваших близких родственников уголовное преследование, являетесь ли Вы или Ваши близкие родственники в настоящее время подозреваемыми, обвиняемыми в совершении преступления, подсудимыми _____

9. Привлекались ли Вы к административной ответственности _____

(когда, за какое правонарушение (вне зависимости от давности привлечения))

10. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

(проходили ли военную службу

по призыву; если нет, указать причину отсрочки или освобождения от военной службы)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период работы, должность, организация):

Месяц и год		Место работы, должность	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
приема на работу	увольнения		

12. Ваши близкие родственники (супруг(а), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. измененные)	Дата и место рождения	Место работы и должность (для пенсионеров последнее место работы)

13. Являетесь ли Вы членом политической партии _____

14. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью лично либо через доверенных лиц, зарегистрированы ли Вы в качестве индивидуального предпринимателя (вид деятельности, место осуществления) _____

15. Участвуете ли Вы в управлении хозяйствующими субъектами, являетесь ли их учредителями (наименование, адрес, вид деятельности) _____

16. Жилищные условия _____
(вид и размер жилого помещения, вид собственности)

(дата)

(подпись)

ПОРЯДОК оформления автобиографии

Автобиография пишется кандидатом собственноручно в произвольной форме, в ней должны быть указаны следующие сведения:

классный чин, фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

изменял ли фамилию, имя или отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине;

гражданство (если изменял, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имел ли или имеет гражданство другого государства);

образование (когда и какие учебные заведения окончил, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе);

перемещения по службе, причины и основания;

привлекался ли к административной и уголовной ответственности (когда и за что);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

государственные и ведомственные награды;

супруг (супруга), в том числе бывший (бывшая), близкие родственники (дети, родители, братья, сестры) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);

привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что);

близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное местожительство в другое государство;

наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

обеспеченность жильем, наличие в собственности жилых помещений, домашний адрес (место регистрации, фактического проживания), номер телефона;

дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).